



Die **Q-SOFT GmbH** ist eines der führenden Systemhäuser in Thüringen. Wir planen und errichten komplexe **IT-Infrastrukturen**. Im Bereich **Softwareentwicklung** sind wir eines der richtungsweisenden Unternehmen der deutschen Entsorgungsbranche.

**KOLLEGEN
GESUCHT**

Sachbearbeiter allgemeine Verwaltung und Auftragsabwicklung in Teil- oder Vollzeit (m/w/d)

Ihr Profil ist:

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder buchhalterischen Bereich
- ✓ Erfahrung in der allgemeinen Verwaltung bzw. Büroorganisation
- ✓ Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften
- ✓ Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- ✓ eigenverantwortliche, strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- ✓ eine Affinität zur IT wäre von Vorteil
- ✓ wünschenswert sind erste Erfahrungen im Bereich der Auftragsabwicklung

Ihre Tätigkeit:

- ✓ allgem. Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
- ✓ Auftragsabwicklung
- ✓ Durchführung der Provisionsabrechnung
- ✓ Rechnungslegung
- ✓ Wareneingang und Warenausgang
- ✓ Planung und Durchführung der Inventur

Wir bieten:

- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ Betriebliche Altersversorgung
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Sonderzahlungen
- ✓ Fitnessangebot mit einer Trainerin
- ✓ Getränke und Snacks
- ✓ ein angenehmes Betriebsklima
- ✓ und vieles mehr

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@q-soft.de

Die Stellenausschreibung zum PDF-Download finden Sie hier: <http://www.q-soft.de/unternehmen/karriere>